

STELLENAUSSCHREIBUNG AK 07 – 2024

## Referent\*in für Kommunikation

BQN – Zentrum für Diversitätskompetenz sucht zum **01.02.2025** eine\*n **Kommunikationsreferent\*in für die Stabsstelle Kommunikation**

Bewerbungsfrist: 29.11.2024

### Über BQN

BQN – Zentrum für Diversitätskompetenz arbeitet für die gleichberechtigte gesellschaftliche Teilhabe aller Menschen in allen Lebensbereichen – mit besonderem Fokus auf Bildung Arbeitswelt und Dienstleistungen. Als diverses Team von 30 Mitarbeitenden bieten wir Organisationsberatung, Prozessbegleitung, systemisches Coaching sowie Projektarbeit an. Wir beraten und begleiten Behörden, Betriebe mit Landesbeteiligung, Schulen und privatwirtschaftliche Unternehmen bei der Entwicklung von diskriminierungskritischen und diversitätsorientierten Personal- und Organisationsstrukturen. Mehr über uns findest Du hier: [bqn-berlin.de/projekte/](https://bqn-berlin.de/projekte/)

### Deine Rolle

Zur Erweiterung der Stabsstelle Kommunikation suchen wir zum 01.02.2025 eine\*n strategische\*n Kommunikationsexpert\*in (32 – 39,4 Stunden/Woche).

Gemeinsam mit dem 3-köpfigen Team der Stabsstelle Kommunikation übersetzt Du komplexe Diversity-Themen in packende Geschichten und entwickelst innovative Kommunikationsstrategien. In Zusammenarbeit mit Projekt-Stakeholdern aus Unternehmen, Gewerkschaften und (Unternehmens-)Verbänden gestaltest Du den öffentlichen Diskurs über Vielfalt und Antidiskriminierung in der Arbeitswelt aktiv mit und schaffst innovative Austauschformate zwischen den teilnehmenden Unternehmen.

**Bewerbungsfrist:** 29.11.2024

**Stellenumfang:** 32 – 39,4 Stunden/Woche

**Vergütung:** Vergütung orientiert sich nach TV 11 oder 12 je nach Einschlägigkeit

**Befristung:** 31.01.2026 (eine Verlängerung und Entfristung nach 2 Jahren wird angestrebt)

**Arbeitsort:** Berlin

### Deine Aufgaben

- Du entwickelst und implementierst Kommunikationsstrategien für Projekt-Stakeholder, erstellst maßgeschneiderte Kampagnen und Redaktionspläne und kreierst wirkungsvollen Content für verschiedene Kanäle und Zielgruppen – dabei bringst Du durchgängig eine diskriminierungskritische Perspektive ein und achtest auf intersektionale Kommunikation im Einklang mit der BQN-Kommunikation
- Du verantwortest die redaktionelle Qualitätssicherung aller Kommunikationsprodukte im Projekt, übernimmst organisationsübergreifende Redaktionsaufgaben, und bereitest Best-Practice-Beispiele, Studienergebnisse und Tools zielgruppengerecht auf
- Als Netzwerker\*in entwickelst Du digitale Communities und innovative Austauschformate zwischen den Projekt-Stakeholdern, um nachhaltigen Wissenstransfer zu ermöglichen
- Mit Deinem Gespür für didaktische Aufbereitung verwandelst Du komplexe Weiterbildungsinhalte in ansprechende Formate: Du entwickelst überzeugende Schulungs- und Workshopmaterialien und arbeitest eng mit unseren Berater\*innen zusammen, um Fachinhalte zielgruppengerecht und visuell ansprechend aufzubereiten.
- Als Storyteller\*in vor Ort fängst Du die Energie unserer Events ein und übersetzt die

gewonnenen Erkenntnisse in verschiedene Formate (Text, social media, optional auch Video/Podcast)

### **Das bringst Du mit**

- Hochschulstudium (Bachelor, Master oder gleichwertig) in Kommunikations-, Politik-, Sozial-, Wirtschafts-, oder Geisteswissenschaften mit Bezügen zu Antidiskriminierung, Diversity, Migration, Interkultur, Intersektionalität
- Mindestens drei Jahre berufliche Erfahrung in Kommunikation, PR- und Öffentlichkeitsarbeit oder Journalismus
- Fundierte Kenntnisse im Themenfeld Antidiskriminierung/ Antirassismus/ Intersektionalität und ausgeprägte Diversity-Kompetenz – darunter eine rassismuskritische Haltung
- Exzellente Schreibkompetenz mit der Fähigkeit, Marketing- und Kommunikationsziele diskriminierungskritisch und zielgruppengerecht umzusetzen
- Erfahrung in der visuellen Aufbereitung komplexer Inhalte
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise im dezentralen Team
- Kreativität und Lösungsorientierung in herausfordernden Prozessen

### **Von Vorteil sind**

- 3-jährige Vorerfahrung in einem durch eine Bundes- oder Landesprogramm geförderten Projekt
- Erfahrung mit digitalem Content und Social Media
- Kenntnisse im Bereich Weiterbildung/berufliche Bildung
- Vertrautheit mit Organisations- und Kommunikationstools (MS 365, Teams, Miro)
- Erfahrung mit Learning Management Systemen
- Workshop- und Schulungserfahrung
- Erfahrungen in den Kontexten Privatwirtschaft, Unternehmensverbänden und Gewerkschaften

## Wir bieten Dir

- Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem engagierten Gesamt-Team von 28 Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Erfahrungen, Expertisen und Positioniertheiten
- Eine enge Zusammenarbeit im kleineren Projekt-Team
- Die Möglichkeit zum selbständigen Arbeiten und Ausgestalten in Deinem eigenen Zuständigkeitsbereich
- Eine offene und wertschätzende Atmosphäre
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche
- Unterstützung für Deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Arbeitszeitflexibilität und Vereinbarkeit Deines Privatlebens mit dem Beruf
- Ein Arbeitslaptop und Arbeitshandy
- Die Möglichkeit zur macht- und diskriminierungskritischen Team-/Einzel-Supervision
- Mobiles Arbeiten innerhalb Deutschlands entsprechend der internen Dienstanweisung
- Eine interne Antidiskriminierungskommission

Dich sprechen nur einzelne Arbeitsschwerpunkte an? Du erfüllst Deiner Einschätzung nach nur einen Teil der Anforderungen? Du bringst noch weitere Kompetenzen und Erfahrungen mit, die zur Stelle passen könnten? Wir freuen uns über entsprechende Angaben in Deinem Anschreiben!

## Unsere Einstellungsgrundsätze

Wir schätzen die Vielfalt in unserem Team und freuen uns auf die Vielfalt der Bewerbenden u.a. in Verbindung mit ihren Geschlechtsidentitäten, sozialen, ethnischen und religiösen Zugehörigkeiten, körperlichen, geistigen, seelischen Fähigkeiten, ihrer sexuellen Orientierung und ihres Lebensalters.

Bei gleicher Qualifikation werden Personen mit eigener Rassismuserfahrung bevorzugt eingestellt. Im Sinne der Selbstbezeichnung bzw. Selbstpositionierung laden wir Dich (auf freiwilliger Basis) dazu ein, entsprechende Angaben zu machen.

Wir sind uns bewusst, dass unser Arbeitsumfeld noch nicht vollständig barrierefrei ist. Dennoch setzen wir uns aktiv für eine inklusive Arbeitsumgebung ein. Wir sind offen für individuelle Anpassungen und flexible Lösungen, um verschiedene Arbeitsweisen zu unterstützen. Unser Ziel ist es, kontinuierlich Barrieren abzubauen – ob räumlich, kommunikativ oder strukturell. Wir laden Dich ein, mit uns in einen offenen Dialog zu treten.

### **Bewerbungsprozess**

Die Auswahlgespräche finden am 06./09. Dezember 2024 bei uns in den BQN-Räumlichkeiten statt und beinhalten einen kleinen Text, den Du vorab vorbereitest und eine Transferaufgabe, die Du vor Ort vorbereitest. Zum Gespräch eingeladene Bewerber\*innen erhalten rechtzeitig eine E-Mail mit allen benötigten Informationen. Wir behalten uns vor, Folgegespräche zur Entscheidungsfindung durchzuführen. Eine Zusage erfolgt voraussichtlich in KW 49.

### **Bewerbung**

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und zwei Textproben oder Kreativprojekten (z.B. Kampagne, Video, Infoposter) unter dem Stichwort „AK 07 - 2024“ ausschließlich per E-Mail an: [info@bqn-berlin.de](mailto:info@bqn-berlin.de) (Ansprechperson: Hannah Gedamu, sie/ihr)

### **Ansprechperson**

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle kannst Du Hannah Gedamu (sie/ihr) unter [hannah.gedamu@bqn-berlin.de](mailto:hannah.gedamu@bqn-berlin.de) kontaktieren.