

STELLENAUSSCHREIBUNG AK 06 - 2024

Organisationsberater*in Diversity/Antidiskriminierung

BQN – Zentrum für Diversitätskompetenz sucht zum **01.01.2025** eine*n **Organisationsberater*in Diversity/Antidiskriminierung** für das Projekt „Berlin braucht dich! NEO“

Bewerbungsfrist: 13. November 2024

Über BQN

BQN – Zentrum für Diversitätskompetenz arbeitet für die gleichberechtigte gesellschaftliche Teilhabe aller Menschen in allen Lebensbereichen – mit besonderem Fokus auf Bildung und Arbeitswelt. Als diverses Team von 27 Mitarbeitenden bieten wir Organisationsberatung, Prozessbegleitung, systemisches Coaching sowie Projektarbeit an. Wir beraten und begleiten Behörden, Betriebe mit Landesbeteiligung, Schulen und privatwirtschaftliche Unternehmen bei der Entwicklung von diskriminierungskritischen und diversitätsorientierten Personal- und Organisationsstrukturen, sowie Dienstleistungen. Mehr über uns findest Du hier: bqn-berlin.de/projekte/

Deine Rolle

Als Teil des Projekts „Berlin braucht dich! NEO - Kompetenz-Netzwerk für empowernde und diskriminierungskritische Organisations- und Personalentwicklung“ unterstützt Du Organisationen dabei, Zugangsbarrieren für (junge) Menschen mit Migrationsgeschichte und/oder Rassismuserfahrungen in Schule und Arbeitswelt abzubauen. Das Projekt zielt darauf ab, den Zugang zu Berufsorientierung, Ausbildung sowie Berufseinstieg und -aufstieg im Land Berlin nachhaltig zu verbessern.

Hierfür arbeitest du im zwölfköpfigen Projektteam, wo Du gemeinsam mit fünf weiteren Berater*innen Behörden, landeseigene Betriebe und Schulen bei der Umsetzung von Antidiskriminierungsgesetzen (PartMigG, LADG) und beim Aufbau diskriminierungskritischer Strukturen begleitest. Dein Schwerpunkt liegt dabei auf der Zusammenarbeit mit Schulen der

Sekundarstufe 1+2 sowie berufsbildenden Schulen und Organisationen aus dem Bereich Berufsorientierung und -beratung.

Bewerbungsfrist: 13. November 2024

Stellenumfang: 90 % bis 100 % (35 – 39,4 Std.)

Vergütung: orientiert an TV-L Berlin E12

Befristung: Bis zum 31.12.2025 (eine Verlängerung und Entfristung nach 2 Jahren wird angestrebt)

Arbeitsort: Berlin

Deine Aufgaben

- Du konzipierst und führst Beratungsprozesse im Tandem durch (3-12 Monate) und unterstützt Organisationen dabei, Diskriminierungsrisiken auf institutioneller und individueller Ebene zu erkennen und abzubauen
- Du berätst die Organisationen fachlich (durch Mini-Inputs und Fachexpertisen) sowie systemisch (durch Moderation von Prozessgruppen, Analysen, Prozessmonitoring und Dokumentation)
- Du übernimmst die Kommunikation mit Prozessverantwortlichen in den Organisationen, planst die Prozessarchitektur, dokumentierst Ergebnisse und Erkenntnisse und entwickelst qualitätssichernde Instrumente für die Beratung, führst Evaluationen durch und erstellst Berichte
- Du wirkst bei der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen für Multiplikator*innen mit und stellst einen Transfer der Ergebnisse aus den Beratungsorganisationen an weitere Organisationen sicher

Das bringst Du mit

- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium im politik-, sozial-, geistes- oder wirtschaftswissenschaftlichem Bereich mit einem Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss
- Du verfügst über ausgeprägte Kenntnisse zu fachlichen Diskursen im Themenfeld Diversität, Antidiskriminierung, Antirassismus, Intersektionalität und Empowerment
- Du bringst Diversity-Kompetenz mit (Wissen, Haltung, Können)
- Du bringst Berufserfahrung mit – entweder als Berater*in oder als Prozessbegleiter*in im Bildungskontext
- Du verfügst über Kenntnisse der Berliner Strukturen im Bereich Schulen (insbesondere Sekundarstufe und berufsbildende Schulen) sowie Berufsorientierung
- Du überzeugst durch Deine ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, zeigst hohe Reflexionsfähigkeit und Selbständigkeit sowie konstruktives Konflikt- und Kritikverhalten

Von Vorteil sind

- Kenntnisse von relevanten Rechtsgrundlagen und politischen Programmen im Kontext von Chancengerechtigkeit und Antidiskriminierung (z.B. LADG, PartMigG, AGG, LaKo BSO)
- Kenntnisse von Lebensrealitäten von Jugendlichen und (jungen) Menschen mit Migrationsgeschichte und/oder Rassismuserfahrung
- Kenntnisse vielfältiger Methoden z.B. Design Thinking und agile Methoden, Methoden zur Perspektiverweiterung, Methoden aus Empowerment und Jugendbildung etc.
- Kenntnisse von Veranstaltungsmanagement

Wir bieten Dir

- Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem engagierten Gesamt-Team von 27 Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Erfahrungen, Expertisen und Positioniertheiten
- Eine enge Zusammenarbeit im kleineren Projekt-Team
- Die Möglichkeit zum selbständigen Arbeiten und Ausgestalten in Deinem eigenen Zuständigkeitsbereich
- Eine offene und wertschätzende Atmosphäre
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche
- Unterstützung für Deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Arbeitszeitflexibilität und Vereinbarkeit Deines Privatlebens mit dem Beruf
- Ein Arbeitslaptop und Arbeitshandy
- Die Möglichkeit zur macht- und diskriminierungskritischen Team-/Einzel-Supervision
- Mobiles Arbeiten innerhalb Deutschlands entsprechend der internen Dienstanweisung
- Eine interne Antidiskriminierungskommission

Dich sprechen nur einzelne Arbeitsschwerpunkte an? Nach Deiner Einschätzung erfüllst Du nur einen Teil der Anforderungen? Du bringst darüber hinaus Kompetenzen und Erfahrungen mit, die zur Stelle passen könnten? Wir freuen uns über entsprechende Angaben in Deinem Anschreiben!

Unsere Einstellungsgrundsätze

Wir schätzen die Vielfalt in unserem Team und freuen uns auf die Vielfalt der Bewerbenden u.a. in Verbindung mit ihren Geschlechtsidentitäten, sozialen, ethnischen und religiösen Zugehörigkeiten, körperlichen, geistigen, seelischen Fähigkeiten, ihrer sexuellen Orientierung und ihres Lebensalters.

Bei gleicher Qualifikation werden Personen mit eigener Rassismuserfahrung bevorzugt eingestellt. Im Sinne der Selbstbezeichnung bzw. Selbstpositionierung laden wir Dich (auf freiwilliger Basis) dazu ein, entsprechende Angaben zu machen.

Wir sind uns bewusst, dass unser Arbeitsumfeld noch nicht vollständig barrierefrei ist. Dennoch setzen wir uns aktiv für eine inklusive Arbeitsumgebung ein. Wir sind offen für individuelle Anpassungen und flexible Lösungen, um verschiedene Arbeitsweisen zu unterstützen. Unser Ziel ist es, kontinuierlich Barrieren abzubauen – ob räumlich, kommunikativ oder strukturell. Wir laden Dich ein, mit uns in einen offenen Dialog zu treten.

Bewerbungsprozess

Die Auswahlgespräche finden am 20./21./22. November 2024 bei uns in den BQN-Räumlichkeiten statt und beinhalten eine Aufgabe, die Du vorab vorbereitest. Eine Zusage erfolgt voraussichtlich in KW 48.

Aktuell bieten wir bei BQN – Zentrum für Diversitätskompetenz zwei spannende Stellen als Organisationsberater*in an. Neben dieser Stelle im Projekt BBD! NEO gibt es eine weitere Position im Projekt „DiFair – Gerechter Zugang zu Dienstleistungen für Drittstaatsangehörige“ (Kennziffer AK 05 – 2024). Wenn Du Interesse an beiden Stellen hast, vermerke dies bitte in Deinem Anschreiben.

Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen unter dem Stichwort „AK 06 - 2024“ ausschließlich per E-Mail an: info@bqn-berlin.de (Ansprechperson: Fatiha Henjes, sie/ihr)

Ansprechperson

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle kannst Du Enja Schulz (sie/ihr) unter enja.schulz@bqn-berlin.de kontaktieren.